

REGULAMIN USŁUGI MONTAŻU MEBLI

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin usługi montażu mebli, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady montażu mebli zamawianych za pośrednictwem Moje Bambino Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi
- 1.2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- a) „Wykonawcy” lub „Moje Bambino” – należy przez to rozumieć spółkę pod firmą Moje Bambino sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi [93-428] przy ul. Granicznej 46, KRS nr 0000961511;
 - b) „Kliencie” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który składa zamówienie na wykonanie usługi montażu mebli, i która wykonuje w imieniu własnym lub jako reprezentant, czynności związane z montażem, opisane w Regulaminie.

2. Warunki przystąpienia do montażu

- 2.1. O terminie montażu Klient zostanie poinformowany pisemnie (e-mail lub listownie), po jego wcześniejszym uzgodnieniu z Klientem.
- 2.2. Klient jest zobowiązany do pisemnego potwierdzenia wyznaczonego terminu montażu, nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia montażu.
- 2.3. Klient może wystąpić z prośbą o zmianę terminu montażu. Zmiana możliwa jest na minimum 5 dni roboczych przed ustaloną datą. Prośbę należy zgłosić w formie pisemnej.
- 2.4. Do 5 dni roboczych przed wskazanym terminem montażu Klient zobowiązany jest przesłać na adres e-mail przedstawiciela Moje Bambino dokumentację fotograficzną potwierdzającą gotowość miejsca montażu.

Dokumentacja powinna obejmować:

- a) zdjęcia drogi dojazdowej, począwszy od wjazdu na teren działki z drogi publicznej do budynku docelowego,
- b) zdjęcia wejścia głównego do budynku docelowego,
- c) zdjęcia pomieszczeń komunikacyjnych prowadzących do miejsc docelowych, w których odbędzie się montaż oraz zostaną ustawione produkty,
- d) zdjęcia pomieszczeń docelowych, w których odbędzie się montaż oraz zostaną ustawione produkty
- e) zdjęcia ewentualnych utrudnień mogących mieć wpływ na realizację montażu (np. brak windy, wąskie przejścia).

Brak przesłania dokumentacji w terminie może skutkować odmową realizacji montażu w ustalonym terminie oraz obciążeniem Klienta kosztami przygotowania montażu zgodnie z pkt 5.

2.5. Warunkiem realizacji usługi jest zapewnienie odpowiedniego dojazdu i miejsca rozładunku — obiekt powinien być wyposażony w podjazd umożliwiający podjechanie pojazdem transportowym możliwie najbliższej miejsca rozładunku.

3. Przygotowanie miejsca montażu

- 3.1. W dniu montażu Klient jest zobowiązany do przygotowania i udostępnienia opróżnionego, uprzątniętego pomieszczenia, w którym mają zostać zamontowane meble.
- 3.2. Pomieszczenie powinno spełniać następujące warunki:
 - a) zakończone prace budowlano-wykończeniowe,
 - b) odpowiednia wilgotność i temperatura pokojowa,
 - c) wolna przestrzeń umożliwiająca wykonanie prac montażowych,
 - d) konstrukcja ścian umożliwiająca bezpieczne mocowanie mebli zgodnie z dokumentacją techniczną,
 - e) dostęp do instalacji elektrycznej.
- 3.3. Klient jest zobowiązany zabezpieczyć drogę prowadzącą od wejścia do pomieszczenia montażowego (ściany, podłogi) przed ewentualnymi uszkodzeniami mechanicznymi podczas wnoszenia mebli.

3.4. Jeżeli powyższe warunki nie zostaną spełnione lub nie będą spełnione warunki BHP, Wykonawca ma prawo odmówić realizacji montażu oraz obciążyć Klienta kosztami dojazdu i przygotowania montażu (zgodnie z pkt 5).

4. Zasady sprzątania po montażu

- 4.1. Ekipa montażowa zobowiązana jest do pozostawienia miejsca montażu w stanie uporządkowanym pod względem sprzętu i opakowań użytych do montażu.
- 4.2. Odpowiedzialność za gruntowne sprzątanie i doprowadzenie pomieszczenia do stanu gotowości użytkowej (w tym odkurzanie, mycie podłóg i powierzchni) spoczywa na Kliencie.

5. Koszty dodatkowe

- 5.1. Cena montażu obejmuje wniesienie mebli na parter budynku.
- 5.2. Wniesienie mebli na piętra wyższe jest dodatkowo płatne i wynosi 90 zł netto za każdą osobę za każdą godzinę wnoszenia.
- 5.3. Montaż dotyczy wyłącznie elementów objętych zamówieniem i wyszczególnionych w specyfikacji. Montaż elementów dostarczonych przez Klienta lub osoby trzecie jest usługą dodatkowo płatną, wycena indywidualna.
- 5.4. W przypadku odwołania montażu w dniu jego rozpoczęcia lub nieprzygotowania obiektu, Klient zostaje obciążony kosztami:
- a) dojazdu zespołu montażowego (liczonego z siedziby w Łodzi) – 2 zł netto/km (trasa powrotna),
 - b) 200 zł netto za każdą osobę w zespole montażowym.
- 5.5. Jeżeli obiekt nie jest przygotowany do montażu, Wykonawca ma prawo obciążyć Klienta kosztami transportu zgodnie z pkt 5.4.

6. Protokół odbioru

- 6.1. Po zakończeniu montażu Klient oraz przedstawiciel Wykonawcy spisują protokół wykonania usługi montażu.
- 6.2. W protokole strony mogą potwierdzić prawidłowe wykonanie prac lub zgłosić ewentualne zastrzeżenia.

6.3. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń jest równoznaczne z potwierdzeniem prawidłowego wykonania montażu.

7. Postanowienia końcowe

- 7.1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 7.2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.mohebambino.pl.
- 7.3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od momentu ich publikacji na stronie internetowej www.mohebambino.pl i mają zastosowanie do zamówień złożonych po tej dacie.
- 7.4. Przekazane dane, w tym dokumentacja fotograficzna, będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji usługi montażu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.